

**Grila de verificare a conformității administrative**

Cerință	Da / Nu <sup>1</sup> Clarificare
<b>CEREREA DE FINANȚARE</b>	
Cererea de finanțare este transmisă într-un colet sigilat	
Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu de intervenție, autoritatea de management, organismul intermediar, solicitant, titlu proiect)	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor din Ghidul Solicitantului	
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului standard	
Cererea de Finanțare (Secțiunea 5.1 „Certificarea”) respectă modelul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original <sup>2</sup> de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.	
(unde este cazul) Actul de împuternicire este anexat, în original	
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard	
<b>ANEXE</b>	
<b>Rezumatul proiectului</b> este anexat și respectă modelul standard din Ghidul Solicitantului	
<b>Documente statutare în cazul asociației de dezvoltare intercomunitară sunt anexate în copie<sup>3</sup>:</b> actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice	
<b>Documentul statutar</b> în cazul parteneriatelor: acordul de parteneriat este anexat în original	
<b>Situațiile financiare anuale în copie ale solicitantului / partenerilor:</b> Cel mai recent Bilanț contabil vizat de Administrația financiară <sup>4</sup> , însoțit de <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilanțul contabil vizat de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară</li> <li>▪ Cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative – în cazul A.D.I.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Pentru documentele care nu fac obiectul cererii de finanțare aflată în proces de verificare a conformității administrative se va menționa „**nu este cazul**”

<sup>2</sup> Cerința referitoare la forma originală a documentelor este valabilă numai pentru exemplarul marcat cu “original” al Cererii de finanțare

<sup>3</sup> Copiile trebuie să fie ștampilate de solicitant (reprezentantul legal al solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită.

<sup>4</sup> În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se vor atașa toate situațiile contabile din care rezultă contribuția acestora la activitățile proiectului.

Declarația de eligibilitate a solicitantului / fiecărui partener <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ respecta formatul standard</li> <li>▪ este datată, semnată <b>în original</b> de către Solicitant / fiecare partener</li> </ul>	
Declarația de angajament a solicitantului / fiecărui partener <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ respectă formatul standard</li> <li>▪ este datată și semnată <b>în original</b> de solicitant / fiecare partener</li> </ul>	
Copie după documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra imobilului <b>În cazul spitalelor județene</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia protocolul de predare-preluare a imobilului împreună cu procesul verbal de punere în posesie și schița cadastrală, semnate de reprezentanți ai ambelor părți și vizate de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară</li> </ul> <b>În cazul ambulatoriilor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copie a Hotărârii Guvernului/ a Consiliului Județean/ a Consiliului general al municipiului București/ Consiliului Local publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra imobilului, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; însoțită de copia protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie.</li> </ul> <b>sau</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alte documente legale, pentru cazuri particulare</li> </ul> <b>sau</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - <b>extras de carte funciară</b></li> </ul>	
În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară: <b>copie</b> după documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare al unuia sau a mai multor membri ai asociației asupra imobilului – obiect al proiectului	
În cazul parteneriatului: <b>copie</b> după documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare al unuia dintre parteneri asupra imobilului – obiect al proiectului	
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiul de fezabilitate în <b>copie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A fost elaborată de Ministerul Sănătății Publice, în cazul spitalelor județene</li> <li>▪ Respectă formatul standard recomandat de Ghidul Solicitantului, în cazul documentațiilor elaborate după intrarea în vigoare a HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - pentru ambulatorii</li> <li>▪ nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii cererii de finanțare.</li> <li>▪ <b>Are avizul Ministerul Sănătății Publice, în cazul ambulatoriilor</b></li> </ul>	
<b>Copie</b> după avizul Consiliului tehnico-economic pentru documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / Studiul de fezabilitate	

<b>Copie</b> după Hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiului de fezabilitate	
Copie după Analiza cost-beneficiu (daca nu este inclusa in SF/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții)	
Calculul asistenței nerambursabile	
Certificatul de urbanism este anexat, <b>în copie</b>	
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, dacă este cazul, în copie	
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, <b>Studiul de impact asupra mediului</b>	
Solicitarea pentru emiterea acordului de mediu, dacă este cazul (pag.31)	
Documente ce dovedesc <b>capacitatea financiară</b> a solicitantului/ partenerilor de a implementa proiectul, în funcție de forma de constituire a solicitantului / partenerilor, <b>în copie</b> (Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect), respectiv in cazul A.D.I. Hotararea Consiliului de Administratie de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiect, impreuna cu Hotararile Consiliilor Locale / Judetene componente de aprobare a participarii cu o cota parte la constituirea contributiei proprii a solicitantului, care sa insumeze totalul contributiei proprii a solicitantului necesar pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile si sumele necesare pana la rambursarea de catre A.M.	
Documente ce dovedesc <b>capacitatea operațională</b> a solicitantului / partenerilor: CV-urile și /sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, <b>in copie</b>	
Acordul unității sanitare care își desfășoară activitatea în imobilul ce va fi supus reabilitării	
Hotărârea Consiliului Județean de numire a unității sanitare care își desfășoară activitatea în imobilul ce va fi supus reabilitării, în calitate de administrator a imobilului	
Documente din care sa reiasa indicatorii de performanta ai unitati medicale respective, conform ordinului 112 din 2007 si a ordinului nr. 922 din 27 iulie 2006 – anexa 2 indicatorii de performanta ai managementului spitalului public - pentru spitale	
Documente din care sa reiasa numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu	
Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare	
<b>Documentele atașate sunt valabile</b> , conform Opis-ului CF (perioada de valabilitate)	