



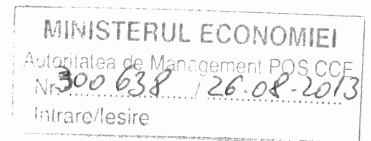
**Ministerul Economiei**  
*Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial*  
*„Creșterea Competitivității Economice”*



Operator de date cu caracter personal nr. 26943

**INSTRUCȚIUNEA**

NR.....



În vederea abordării unitare de către Organismele Intermediare pentru POS CCE (Agențiile de Dezvoltare Regională) a proceselor de selecție a cererilor de finanțare și a celui de contractare, pe de o parte și pentru scurtarea termenelor de contractare, pe de altă parte și după suplimentarea bugetelor apelurilor proiectelor de investiții mici pentru IMM aflate în prezent în evaluare la ADR-uri, Autoritatea de Management pentru POS CCE emite următoarea Instrucțiune:

I.

- Începând din data de 26 august 2013, OI POS CCE (evaluator) întocmește lista cu Cererile de finanțare care au obținut în urma procesului de evaluare minimum 60 de puncte, conform Ghidului solicitantului și transmite solicitanților respectivi scrisori de aprobare a Cererii de finanțare.
- Scrisorile de aprobare se transmit solicitanților conform modelului din Anexa 1 și vor conține obligatoriu documentele necesare pentru încheierea contractelor de finanțare și informarea că depunerea acestora se va face la OI POS CCE din regiunea de implementare a proiectului.
- OI POS CCE evaluator transmite cu celeritate către OI POS CCE din regiunea de implementare, pachetul complet al fiecărei Cereri de finanțare, conform punctului II.
- Odată cu transmiterea scrisorilor de aprobare către beneficiari, OI POS CCE (evaluator) va înainta Autorității de Management listele cu cererile de finanțare care au obținut punctajul minim de calitate de 60 de puncte pentru a fi aprobate la finanțare în cadrul Comitetului de selecție constituit la nivelul AM pentru întocmirea propunerii de angajare a cheltuielilor (cf. Ordin nr. 1792 MFP).
- OI POS CCE din regiunea de implementare întocmește contractul de finanțare conform modelului din Anexa 2 care va fi semnat de beneficiar și de OI POS CCE în 3 exemplare originale;
- Cele 3 exemplare ale Contractelor vor fi transmise la AM care le va semna cel târziu până în data de 06.09.2013, cu excepția celor pentru care nu s-a finalizat evaluarea.
- AM returnează OI POS CCE două exemplare originale (unul pentru OI POS CCE și unul pentru beneficiar) și păstrează un exemplar la Unitatea de Plată.
- Acest proces are un caracter repetitiv și se va încheia la finalizarea procesului de evaluare și selecție a tuturor proiectelor depuse pe acest apel.

II. Având în vedere faptul că proiectele ce urmează a fi contractate au fost evaluate de către alte agenții pentru dezvoltare regională decât cea din regiunea de implementare, transferul proiectelor între ADR se va efectua cu respectarea următoarelor :

- a. Cererile de finanțare împreună cu toate documentele depuse de beneficiari se vor grupa pe regiuni de dezvoltare, unde urmează să fie implementate. Pachetele astfel constituite vor fi transmise prin curier rapid către ADR din regiunea respectivă, vor fi însoțite de un proces verbal de predare primire, care va fi întocmit în două exemplare și va cuprinde lista cererilor care se transmit. Procesul verbal va fi semnat de reprezentantul ADR

- expeditor. ADR expeditor transmite la ADR din regiunea de implementare un e-mail de informare in ziua transimterii coletelor.
- b. Dupa receptionarea coletelor, ADR din regiunea de implementare returneaza la ADR expeditor un exemplar din procesul verbal de predare-primire semnat.
  - c. Dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare se transmite in original la ADR de implementare împreună cu Cererea de Finanțare. O copie a acestui dosar certificată *Conform cu Originalul* se păstrează la ADR care a realizat evaluarea.
  - d. Proiectele respinse, retrase sau la care s-a renunțat de către beneficiar se pastreaza la ADR care a efectuat evaluarea.
  - e. Toate documentele ce se transmit între agentile pentru dezvoltare regionala vor fi indosariate in bibiorafturi inscriptionate astfel incat sa poata fi identificat continutul fiecarui biblioraft;
  - f. Contractele de finanțare cu beneficiarii urmeaza sa fie intocmite de către ADR care efectueaza implementarea. In acest sens se vor transmite in format electronic de la ADR care a evaluat cererea către ADR din regiunea de implementare, toate datele si informatiile colectate in procesul de evaluare;

Prezenta Instrucțiune reprezintă o simplificare a Procedurii de contractare pentru cererile de finanțare depuse în cadrul apelului 4 pentru operațiunea 1.1.1. A2 - Sprijin financiar de până la 1.065.000 lei pentru investiții pentru IMM și a apelului 3 pentru operațiunea 1.1.1 A1 - Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.065.001-6.375.000 lei. Conducerea Organismelor Intermediare precum și persoanele implicate în procesul de selecție și contractare din AM și OI POS CCE, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni.

**Director General**

**ADINA MOGA**

