

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.5,
tel & fax: 0256-491 981, 491 923
Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

OFIȚER MONITORIZARE POSCCE

Persoană de contact: **Călin Chirfot – Consultant Resurse Umane**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să depună dosarele de concurs la sediul ADR Vest. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs: vineri, 29 mai 2015, ora 13:00.**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecție** vor fi programate **până cel târziu în data de 2 iunie 2015** și vor fi organizate în intervalul orar 09:00 – 16:30.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție** se vor desfășura în data de **3 iunie 2015**, începând cu **ora 10.00**, la sediul ADR Vest din Timișoara.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original și copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original și copie xerox) sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că applicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate);
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini.

Cerințele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Inginerie Civilă;
- Vechime de minim 3 ani în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office – nivel mediu;
- Capacitate bună de comunicare și relaționare; capacitate bună de lucru în echipă; capacitate bună de organizare; capacitate de analiză a informațiilor; capacitatea de a lucra independent; încadrare în termenele stabilite; competență în redactarea documentelor; capacitate bună de îndrumare; seriozitate, punctualitate și corectitudine;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii;
- Opțional, permis de conducere categoria B.

Descrierea postului

Postul de Ofițer Monitorizare POSCCE face parte din cadrul Biroului Monitorizare POSCCE – Direcția Implementare POSCCE. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată valabil până la 31 decembrie 2015, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

Monitorizarea din punct de vedere tehnic a implementării proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007 - 2013, precum și desfășurarea altor activități specifice Biroului Monitorizare POSCCE.

Principalele responsabilități

- Urmărește derularea contractului: respectarea condițiilor contractuale, verificarea documentelor, rapoartelor, dosarelor de licitație întocmite de beneficiarii de finanțări.
- Realizează vizite la locul de implementare a proiectului și întocmește rapoarte de vizită, verifică realitatea rapoartelor beneficiarilor.
- Urmărește respectarea termenelor convenite prin contracte și încadrarea în termen a implementării proiectelor.
- Realizează situații și rapoarte referitoare la activitatea de monitorizare a contractelor privind: stadiul acestora, dificultățile apărute în implementare, impactul proiectelor implementate etc.

Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul www.adrvest.ro

1. **Legea nr. 315/2004** - privind dezvoltarea regională în România – cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 10/1995** – privind calitatea în construcții – cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 50/1991** *** Republicată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea de Guvern nr. 28/2008** – privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
5. **Ordinul nr. 863/2008** – pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” – cu modificările și completările ulterioare;
6. **Manualul de Management al Ciclului de Proiect, Comisia Europeană.**