



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume/Prenume	GUGA-COȚEA Daniel Cornel
Adresa	B-dul. Republicii, Bl.18, Sc. C, Apt. 10, 320214, Reșița, Caraș-Severin, România
Telefon	Mobil: 0722695982
E-mail	danlguga@yahoo.com
Cetățenia	Română
Data nașterii	17.07.1979
Sex	M

### Experiența profesională

Perioada	Aprilie 2010 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant management
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonator proiecte;</li> <li>- identificarea surselor de finanțare eligibile;</li> <li>- întocmire cereri de finanțare;</li> <li>- îndeplinirea atribuțiilor de Manager de proiect - responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectelor și atingerii rezultatelor planificate în proiecte. Supraveghează desfășurarea zilnică a proiectelor și gestionează echipele proiectelor;</li> <li>- Intocmirea cereri de rambursare;</li> <li>- gestionarea relatiei cu clientii, partenerii, furnizorii si colaboratorii pe parcursul elaborarii și derularii proiectelor;</li> <li>- identificarea continuă de noi oportunități de finanțare;</li> <li>- consultanță, relații cu clienți.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C. AndConsult S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta
Perioada	Martie 2007 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Principalele activități și responsabilități	<p>Monitorizarea, coordonarea și implementarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de alimentare cu apă, canalizare, și salubritate a localităților, precum și a planurilor de implementare aferente, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate;</p> <p>Sprijinirea Consiliilor locale ale comunelor și orașelor pentru organizarea și funcționarea Serviciului public de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate. Asistarea operatorilor și autorităților administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;</p> <p><i>Colaborare la elaborarea <b>Planurilor de dezvoltare social-economică al comunelor Sasca Montană și Cărbunari pe perioada 2007-2013;</b></i></p> <p><i>Membri în colectivul de lucru pentru domeniul infrastructură privind elaborarea</i></p>

	<p><b>„Strategiei de dezvoltare a județului Caraș-Severin pentru perioada 2007-2013”;</b>  <i>Membru în colectivul de lucru pentru domeniul infrastructură privind elaborarea „Strategiei de dezvoltare a județului Caraș-Severin pentru perioada 2014-2020”;</i>  <i>Coordonator modul IT în cadrul proiectului “Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice”</i> depus la programul „Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local”, PHARE 2005 RO-2005 și PHARE 2006 RO-2006.  <b>Gestionarea bazei de date</b> a Direcției.</p>
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Caraș-Severin, P-ta 1 P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1, Reșița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice
Perioada	Iulie 2006 – Martie 2007
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate statistician
Principalele activități și responsabilități	Contactarea clienților și stabilirea de relații cu clienții Negocierea și încheierea de contracte Responsabil de contract
Numele și adresa angajatorului	UCM Reșița, Reșița, Poiana Golului, Nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Investiții
Perioada	Mai 2005 – Iulie 2006
Funcția sau postul ocupat	Administrativ
Principalele activități și responsabilități	Contactarea și stabilirea de relații cu clienții Crearea și administrarea bazelor de date Incheierea contractelor și monitorizarea documentelor Promovarea serviciilor oferite de firmă
Numele și adresa angajatorului	Web Solutions 2005, Reșița, B-dul. Republicii Nr. 18
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrativ

### Educație și formare

Perioada	Octombrie 2007-Iulie 2009
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul Administrației Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița - Facultatea de Științe Economice și Administrative
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Master
Perioada	Noiembrie 2008
Domenii principale studiate / competente dobândite	Bazele Administrației Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continua pentru Administrație Publică Locală Timișoara
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de perfecționare
Perioada	Iunie 2007
Domenii principale studiate / competente dobândite	ECDL Complet
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de	Infotim Timișoara

formare  
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare  
 Curs de perfecționare  
 Perioada  
 1998 – 2002  
 Calificarea / diploma obținută  
 Licențiat în Științe Juridice al Universității “Lucian Blaga” – Sibiu, Facultatea de Drept “Simion Bărnuțiu”  
 Domenii principale studiate / competente dobândite  
 Științe Juridice  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Universitatea Banatului Timișoara, Facultatea de Drept  
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare  
 Studii universitare de lungă durată

**Aptitudini și competente personale**

Limba maternă

**ROMÂNĂ**

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare  
 Nivel european (\*)*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

**Engleză**

Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------

**Germană**

Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	----------------------

**Franceză**

Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

*(\*) Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Comunicare, sociabilitate, spirit de echipă, inițiativă. Consider că experiența profesională m-a ajutat să-mi dezvolt aceste aptitudini pe care, de altfel, le consider esențiale în activitatea pe care o desfășor în prezent.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun coordonator în cadrul institutiei și în relațiile dintre institutie și celelalte autoritati publice. Aceste calități le-am dobândit și le-am dezvoltat de-a lungul experienței profesionale.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Utilizator calculator (Word, Excel, Adobe Dreamweaver, Adobe Photoshop, PowerPoint, Internet, New Media).

Alte competențe și aptitudini

Persoană întreprinzătoare, care acceptă cu plăcere noi provocări. Aptitudini dezvoltate și prin implicarea în campanii de promovare.  
**Abilitate mare în dezvoltare de aplicații IT diverse**, inclusiv în domeniul bazelor de date.

Permis de conducere

B (1998), C, D, E (2003).