

Curriculum vitae

1. **Nume:** ORENDI
2. **Prenume:** CHRISTIAN
3. **Data de naștere:** 14.01.1975
4. **Naționalitatea:** romana
5. **Stare civilă:** casatorit
6. **Nivelul Educațional:** studii superioare

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:
Școala Națională de Studii Administrative și Politice – Facultatea de Comunicare și Relații Publice Octombrie 2006 – Iunie 2008	Master „Management și comunicare în afaceri”
Universitatea Tehnică de Construcții București – Facultatea de Mașini și Utilaje pentru Construcții 1993 -1998	Diploma și licență de inginer

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Engleza	2	2	2
-	-	-	-

8. **Membru al unor corpuri/asociații profesionale:** Nu este cazul
9. **Alte aptitudini:** MS Office, OpenOffice, posta electronică, permis conducere cat.B
10. **Poziția profesională actuală:** Consultant
11. **Vechimea la locul actual de muncă:** 6 ani și 6 luni
12. **Calificări relevante pentru proiect:**
 - Expert achiziții publice (Certificat CNFPA);
 - Expert accesare fonduri europene (Certificat CNFPA);
 - Expert evaluator (Certificat CNFPA).

13. **Experiența specifică în proiecte:**

Titlul proiectului	Sursa de finanțare	Principalele activități ale proiectului	De la data - până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului
Proiect de Asistență Tehnică pentru OIPSI-MSI „Evaluarea / contractarea de proiecte și soluționare de contestații aferente Axei Prioritare 3 – Domeniul Major de intervenție 1, Operațiunea 3.1.1. „Sprijinirea accesului la Internet și la serviciile conexe”, Apel 2	AT POSCCE	Evaluarea administrativă/eligibilitate și tehnico – economică a proiectelor depuse de către Solicitanți în cadrul POSCCE pentru Operațiunea 3.1.1.	Martie 2014 – Iunie 2014 (4 luni)	Expert cheie Evaluarea administrativă/eligibilitate și tehnico–economică și analiza contestațiilor - proiecte depuse de către Solicitanți <i>Servicii de asistență tehnică, fara a limita :</i> - efectuarea verificării criteriilor de transmitere, verificarea administrativă și a eligibilității cât și a evaluării tehnico-economice; - furnizare punctaj individual și întocmire raport de evaluare ; - soluționarea contestațiilor; - recomandări către OIPSI cu privire la soluționarea contestațiilor.
Evaluarea administrativă/ eligibilitate și tehnico –economică a dosarelor depuse de către Solicitanți în cadrul POSCCE Operațiunea 3.3.1. „Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri” Evaluarea administrativă/ eligibilitate și tehnico –economică a dosarelor depuse de către Solicitanți în cadrul POSCCE Operațiunea 3.3.2. "Sprijin pentru Dezvoltarea Sistemelor de comerț electronic și a altor soluții on-line pentru afaceri apelul 2 de proiecte"	AT POSCCE	Evaluarea administrativă/eligibilitate și tehnico – economică a dosarelor depuse de către Solicitanți în cadrul POSCCE Operațiunea 3.3.1. „ Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri” și Operațiunea 3.3.2. "Sprijin pentru Dezvoltarea Sistemelor de comerț electronic și a altor soluții on-line pentru afaceri apelul de proiecte."	Februarie 2013 - August 2013 (7 luni)	Expert cheie Evaluarea administrativă/eligibilitate și tehnico–economică a dosarelor depuse de către Solicitanți în cadrul POSCCE Operațiunea 3.3.1 și Operațiunea 3.3.2. <i>Servicii de asistență tehnică, fara a limita :</i> - efectuarea verificării criteriilor de transmitere, verificarea administrativă și a eligibilității cât și a evaluării tehnico-economice; - furnizare punctaj individual, întocmire raport de evaluare , recomandări către Comitetul de Selecție pentru ca acesta să facă o selecție potrivită a proiectelor depuse în cadrul operațiunii specifice; - soluționarea contestațiilor; - recomandări către OIPSI cu privire la soluționarea contestațiilor.
Asistență tehnică în cadrul SMFC (Serviciu de Management Financiar și Control) al AM POS CCE – MECMA (Ministerul Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri) pentru verificarea administrativă și financiară a cererilor de rambursare	AT POSCCE	Verificarea administrativă și financiară a eligibilității cererilor de rambursare pentru proiectele aprobate în cadrul POS CCE. Efectuarea de vizite de verificare/control (și la sesizare) la fața locului/locul de implementare a	Iunie 2012- Iunie 2014 (24 luni)	Expert cu atribuții generale Verificarea administrativă a cererilor de rambursare pentru proiectele aprobate în cadrul POS CCE. <i>Verificarea a implicat:</i> - analiza cererilor de rambursare dpdv administrativ și a eligibilității sumelor solicitate la rambursare, - analiza documentelor financiar-contabile dpdv al înregistrării

<p>pentru proiectele depuse de IMM, întreprinderi mari și instituții publice</p>		<p>proiectului de investitie.</p>	<p>in contabilitate a platilor efectuate in cadrul proiectului, existenta conturilor analitice distincte pentru proiect, existenta facturilor, OP-uri/DPE-uri pentru bunurile/serviciile/lucrarile achizitionate si extrasele de cont care sa ateste plata de catre furnizori/pretatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> - existenta mentiunii referitoare la POSCCE si la numarul contractului de finantare nerambursabile pe facturi (pentru evitarea dublei finantari); - inregistrarea in gestiune a bunurilor/lucrarilor achizitionate; - procedurile de atribuire a contractelor de furnizare/prestare/lucrari de constructii, in conformitatea cu normele de achizitie anexate la contractul de finantare nerambursabila sau OUG 34/2006 in cazul in care beneficiarul se incadreaza in prevederile art. 8 (autoritati contractante) sau respectiv in prevederile art.9 alin. 1, lit.c), lit. c') din aceasta ordonanta; - analiza respectarii conditiilor de informare si publicitate mentionate in Manualul de Identitate Vizuala pentru POSCCE; - analiza indeplinirii indicatorilor asumati de beneficiari prin contractul de finantare nerambursabila. <p><u>Efectuarea de vizite de verificare/control (si la sesizare) la fata locului, in calitate de expert achizitii/expert tehnic, pentru verificarea si controlul documentelor justificative (procedurale, tehnice si financiare) la finalizarea perioadelor de implementare a proiectelor din cadrul POS CCE (întreprinderi mari si IMM)</u></p> <p>Misiunile de verificare/control a implicat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea respectarii prevederilor comunitare si nationale cu privire la acordarea si utilizarea finantarii nerambursabile din FEDR si a celor privind achizitiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de sanse, mediul inconjurator, informarea si publicitatea; - verificarea eligibilitatii cheltuielilor rambursate catre beneficiari, in conformitate cu prevederile comunitare si nationale cu privire la eligibilitate; - verificarea platii efective a sumelor incluse in cererile de rambursare; - verificarea existentei unui sistem de codificare contabila pentru proiect (conturi analitice pentru proiect) si a inregistrarii tuturor
--	--	-----------------------------------	--

				<p>datelor legate de proiect in contabilitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea existentei bunurilor/serviciilor/lucrarilor finantate si corespondenta acestora din punct de vedere tehnic si financiar cu specificatiile din proiect; - verificarea pastrarii tuturor documentelor originale legate de proiect, in vederea asigurarii unei piste de audit adecvate, in conformitate cu prevederile comunitare si nationale aferente.
<p>„Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului COMBAT – Consiliere, Ocupare, schimbarea Mentalitatilor, eliminarea Barrierelor, Accesibilizare, Training”, finantat in cadrul POSDRU, Axa Prioritara 6 „Promovarea incluziunii sociale”, DMI 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piata muncii”</p>	POSDRU	Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului	<p>Iulie 2011 – Iulie 2014</p> <p>(36 luni)</p>	<p>Expert non chei</p> <p>Responsabilitati principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistenta in realizarea activitatilor conform proiectului aprobat; ▪ Consultanta pentru respectarea procedurilor specifice programului de finanțare (POSDRU), in realizarea activităților si din punct de vedere financiar; ▪ Monitorizarea desfășurării activităților, analiza rezultatelor si indicatorilor prevazuți în proiect; ▪ Participare la intocmirea cererilor de rambursare.
<p>„Servicii de management financiar si control” in cadrul SMFC (Serviciu de Management Financiar și Control) al AM POS CCE – MECMA (Ministerul Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri)</p>	AT POSCCE	<p>Verificarea administrativă și financiară a eligibilității cererilor de rambursare pentru proiectele aprobate în cadrul POS CCE.</p> <p>Efectuarea de vizite de verificare/control (si la sesizare) la fata locului/locul de implementare a proiectului de investitie.</p>	<p>Noiembrie 2010</p> <p>–</p> <p>Mai 2012</p> <p>(19 luni)</p>	<p>Expert cu atribuții generale</p> <p>Verificarea administrativa a cererilor de rambursare pentru proiectele aprobate in cadrul POS CCE.</p> <p>i) verificari pentru un numar de <u>36 dosare Cereri de rambursare.</u></p> <p><u>Verificarea a implicat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza cererilor de rambursare dpdv administrativ si a eligibilitatii, - analiza documentelor financiar - existenta mentiunii referitoare la POSCCE si la numarul contractului de finantare nerambursabile pe facturi (pentru evitarea dublei finantari); - inregistrarea in gestiune a bunurilor/lucrarilor achizitionate; - procedurile de atribuire a contractelor de furnizare/prestare/lucrari de constructii, in conformitatea cu normele de achizitie anexate la contractul de finantare nerambursabila sau OUG 34/2006 in cazul in care beneficiarul se incadreaza in prevederile art. 8 (autoritati contractante) sau respectiv in prevederile art.9 alin. 1, lit.c), lit. c’) din aceasta ordonanta;

				<ul style="list-style-type: none"> - analiza respectarii conditiilor de informare si publicitate; - analiza indeplinirii indicatorilor asumati de beneficiari prin contractul de finantare nerambursabila. ii) 8 misiuni de control/verificare la fata locului la locatiile declarate de beneficiari pentru implementarea proiectelor de investitii finantate prin POSCCE Efectuarea de vizite de verificare/control (si la sesizare) la fata locului, in calitate de expert achiziții/expert tehnic, pentru verificarea si controlul documentelor justificative (procedurale, tehnice si financiare) la finalizarea perioadelor de implementare a proiectelor din cadrul POS CCE (întreprinderi mari si IMM) <u>Misiunile de verificare/control a implicat:</u> - verificarea respectarii prevederilor comunitare si nationale cu privire la acordarea si utilizarea finantarii nerambursabile - verificarea eligibilitatii cheltuielilor rambursate catre beneficiari, - verificarea platii efective a sumelor incluse in cererile de rambursare; - verificarea existentei conturilor analitice pentru proiect) si a inregistrarii tuturor datelor legate de proiect in contabilitate; - verificarea existentei bunurilor/serviciilor/lucrarilor finantate si corespondenta acestora din punct de vedere tehnic si financiar cu specificatiile din proiect; - verificarea pastrarii tuturor documentelor originale legate de proiect.
Proiect de „Asistenta Tehnica pentru AMPOSDRU in procesul de contractare a proiectelor finantate din FSE in cadrul POSDRU” (proiect derulat in 2010);	AT POSDRU	Activitatile proiectului: 1. Definitivarea formatului standard al contractelor de finantare; 2. Verificarea documentelor support solicitate beneficiarilor in vederea incheierii contractelor de finantare; 3. Elaborarea metodologiei de esantionare pentru realizarea verificarilor asupra originii, valabilitatii si realitatii documentelor support transmise de beneficiary; 4. Atribuire nivelului de risc al fiecarui proiect;	Aprilie 2010 – Octombrie 2010 (7 luni)	<p>In cadrul proiectului de AT pentru POSDRU, au fost verificate aproximativ 200 de dosare cu documente suport ale beneficiarilor selectati in vederea contractarii, in Etapa a 3-a a procesului de evaluare si selectie (etapa de contractare).</p> <p>A fost realizate activitati de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a eligibilitatii beneficiarilor si a partenerilor acestora, prin analiza documentelor statutare, documente financiar-contabile, documentele care atesta plata contributiilor care bugetul de stat si bugetul local, documentele care atesta experienta si expertiza profesionala solicitata prin ghidul solicitantului. - asigurarea comunicarii (in scris si telefonic).

		<p>5. Verificarea veridicitatii documentelor support transmise de beneficiari in vederea incheierii contractelor de finantare;</p> <p>6. Pregatirea contractelor de finantare;</p> <p>7. Asistenta si consultant acordata AMPOSDRU la semnarea contractelor de finantare.</p>		
<p>Proiect de „Asistenta tehnica pentru sprijinirea AM POS CCE pentru evaluarea proiectelor aferente Axei prioritare 1, Operatiunea Intreprinderi Mari – Apelul 1 si Apelul 2”</p>	<p>AT POSCCE</p>	<p>In cadrul proiectului de AT pentru AMPOSCCE au fost evaluate proiecte depuse – in cadrul Apelului 1 si Apelului 2 lansate pe POSCCE.</p>	<p>Septembrie 2009-Martie 2011</p> <p>(19 luni)</p>	<p>Evaluarea a constat in parcurgerea a 2 etape, respectiv: etapa I - evaluarea eligibilitatii solicitatilor si etapa II - evaluarea proiectelor dpdv tehnico-economic.</p>
-	-	-	-	-

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea poziției pe care a ocupat-o, firmele pentru care au fost executate proiectele, detalii despre proiectele în care a lucrat expertul, etc.
Prezent - Ianuarie 2008	Bucuresti	SC CONFERO FINANCE SRL (SC Bostina & Associates Financial Consulting SRL)	Consultant	<p>- Elaborare proiecte pentru dezvoltarea resurselor umane prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU).</p> <p>- Implementare in conformitate cu procedurile specifice programelor POR si POSDRU prin acordarea de servicii de consultanta pentru proiecte finantate prin aceste programe</p> <p>- Elaborare proiecte de investitii in exploataii agricole prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR).</p> <p>- Elaborare proiecte de investitii pentru accesarea Schemei de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltarii economice durabile in baza HG nr. 1680/2008. Schema gestionata de Ministerul Finantelor Publice.</p> <p>- Elaborare Oferte tehnice pentru proceduri de atribuire (in conformitate cu OUG 34/2006) contracte de achizitie publica de servicii de consultanta, derulate de Ministerul Agriculturii, Ministerul Economiei, Ministerul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comertului si Mediului de Afaceri (MIMMCA), Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, administratii publice locale (APL) si societati comerciale (SRL,SA).</p> <p>- Organizare, participare si derulare proceduri de atribuire contracte de achizitii publice, gestionare/administrare cont (Autoritate Contractanta/ Operator economic) in SEAP.</p> <p><u>Consultanta in implementarea proiectului pentru dezvoltarea resurselor umane</u>, «O sansa pentru fiecare!», beneficiar Christine Valmy SRL, Bucuresti (Phare 2005) (ianuarie 2008 – ianuarie 2009)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistenta in realizarea activitatilor conform proiectului aprobat, pentru a corespunde graficului de implementare al documentatiei aprobate ✓ Asistenta in realizarea documentelor justificative tehnice si financiare ale proiectului ✓ Participare in calitate de expert cooptat in cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor depuse in cadrul procedurilor de achizitie publica. ✓ Asistenta in realizarea cheltuielilor conform procedurilor financiare PHARE ✓ Realizarea rapoartelor tehnice si financiare ✓ Monitorizarea desfasurarii activitatilor, monitorizarea indicatorilor prevazuti in proiect <p><u>Consultanta in implementarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane</u> „Cresterea competitivitatii si profesionalismului angajatilor SC MIXALIM IMPEX SRL (Phare 2005) (ianuarie 2008 – ianuarie 2009)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistenta in realizarea activitatilor, ✓ Asistenta in realizarea cheltuielilor conform procedurilor financiare PHARE ✓ Monitorizarea desfasurarii activitatilor, monitorizarea indicatorilor prevazuti in proiect.

				<p><u>Implementare:</u> Consultanta pentru derularea procedurilor de achiziție pentru proiectul „Implementarea unui sistem integrat de tip ERP in cadrul SC POLIPHARMA INDUSTRIES SRL” in cadrul POSCCE/DMI 3.3.1/Operațiunea 1 – „Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri” (noiembrie 2013 - aprilie 2014). Beneficiar: S.C. POLIPHARMA INDUSTRIES S.R.L., Sibiu</p> <p><u>Implementare:</u> Consultanta in implementarea proiectului „Restaurare, consolidare, punere in valoare si introducere in circuitul turistic al complexului arhitectural medieval al fostei manastiri Negoiesti - Soldanu, judetul Calarasi” in cadrul DMI 5.1 din POR – „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, crearea si modernizarea infrastructurilor conexe” (aprilie 2012 - octombrie 2013) Beneficiar: Parohia Negoiești, Sat Negoiești, Comuna Șoldanu, Jud. Calarasi</p>
Decembrie 2007 – Ianuarie 2007	Bucuresti	SC Finit Consult & Management SRL	Consultant	Intocmirea, pentru proiecte imobiliare (real estate), a documentatiei necesare pentru finantarea/refinantarea afacerii de catre institutiile bancare (planuri de afaceri, studii de fezabilitate, analiza de senzitivitate, cash flow)
Decembrie 2006 – Septembrie 2005	Bucuresti	SC FIMAN Development Services SRL	Consultant	Realizarea de oferte tehnice si financiare pentru programe de asistenta tehnica pentru programe Phare si World Bank Proiect „Apa Curata si Igiена la Sate (ACIS)” <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistenta in realizarea activitatilor conform proiectului aprobat, pentru a corespunde graficului de implementare al documentatiei aprobate ✓ Asistenta in realizarea documentelor justificative tehnice si financiare ale proiectului ✓ Realizarea rapoartelor tehnice ✓ Monitorizarea desfasurarii activitatilor, monitorizarea indicatorilor prevazuti in proiect
Septembrie 2005 – Aprilie 2003	București	Primaria Sectorului 2 Bucuresti	Referent Directia Management Proiecte	<p>Scriere și implementare Proiect „Campanie de promovare a sanatii in comunitatile de romi” – Phare 2002, respectiv realizarea documentatiei necesare participarii la licitatie de proiecte (redactarea cererii de finantare si pregatirea dosarului cererii de finantare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultanta in implementarea proiectului: asistenta in realizarea activitatilor, asistenta in realizarea cheltuielilor conform procedurilor financiare PHARE, monitorizarea desfasurarii activitatilor, monitorizarea indicatorilor prevazuti in proiect <p>Scriere și implementare proiect „Optimizarea serviciilor de colectare a taxelor si impozitelor in sectorul 2 Bucuresti” – Phare 2002 „Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administratiei publice locale”, respectiv</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultanta in implementarea proiectului: asistenta in realizarea activitatilor, asistenta in realizarea cheltuielilor conform procedurilor financiare PHARE, monitorizarea desfasurarii activitatilor, monitorizarea indicatorilor prevazuti in proiect

15. **Alte informații relevante** (de ex: Publicații)

Activitate	Loc Data	Obiect
Cursuri universitare, Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti – Facultatea de Utilaj Tehnologic	Bucuresti, 1993 – 1998	Diploma de licenta inginer mecanic
Curs „Elaborarea si managementul proiectelor”, Institutul National de Administratie	Bucuresti, 2003	Certificat perfectionare profesionala
Curs „Reteaua comunitara de interventie”, proiect USAID prin ChildNet	Bucuresti, 2003	Certificat de participare
Curs pregatire pentru testele ECDL „Operare Windows, World, Excel, Acces, Power Point si Internet”, Centrul de Pregatire in Informatica SA	Bucuresti, 2003	Certificat de absolvire curs de perfectionare profesionala
Curs „Programe de finantare ale Uniunii Europene”, Institutul National de Administratie	Bucuresti, 2005	Certificat de perfectionare profesionala
ECDL Certificate, Permisul European de Conducere a Computerului	Bucuresti, 2005	Certificat ECDL
Curs „Managementul proiectelor FP6-FP7”, FM Management Consultancy (FMMC)	Bucuresti, 2005	Diploma de participare
Curs „Training in e-licitatie (SEAP - Sistemul Electronic de Achizitii Publice)” SVASTA Management Consulting SRL	Bucuresti, 2008	Certificat de participare
Certificat de absolvire program de perfectionare pentru ocupatia de Expert in achizitii publice , SVASTA Management Consulting SRL	Bucuresti, 2008	Certificat CNFPA de absolvire program de perfectionare profesionala
Master specializare „Management si comunicare in afaceri”, Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (SNSPA) – Facultatea de Comunicare si Relatii Publice	Bucuresti, 2006 - 2008	Diploma (adeverinta) de master
Certificat de absolvire program de perfectionare pentru ocupatia de Expert evaluator proiecte , INTRATEST SRL	Bucuresti, 2010	Certificat CNFPA de absolvire program de perfectionare profesionala
Certificat de absolvire program de perfectionare pentru ocupatia de Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene , TIPIQUE SRL	Bucuresti, 2011	Certificat CNFPA de absolvire program de perfectionare profesionala
Seminar „Responsabil deseuri” Uniunea Generala a Industriasilor din Romania (UGIR) si EU PROTOCOL	Bucuresti, 2014	Certificat de participare

16. **Anexe** (copii dupa diplome, certificate, referinte etc)