



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**Călin Andreea Raluca**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil: 0721 221 004

Fax(uri)

E-mail(uri)

andreea.calin@conferofinance.eu

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

06.07.1985

Sex

Feminin

**Locul de munca vizat/Domeniul  
Occupational**

**Expert - asistent manager**

### Experiența profesională

Perioada

Oct. 2010 - Prezent

Funcția sau postul ocupat

Consultant

Activități și responsabilități principale	<p>Asistenta la realizarea procedurilor de achizitii publice</p> <p>Asistenta pentru pregătirea și întocmirea de proiecte în vederea accesării de fonduri nerambursabile</p> <p>Consultanță pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene</p> <p>Elaborare documentații pentru proceduri de atribuire contracte de achiziție publică de servicii de consultanță, derulate de Ministerul Agriculturii, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MIMMCA), Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, administrații publice locale și societăți comerciale</p> <p><b>Proiecte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În perioada <b>20.01.2015 – prezent</b> - expert emitere opinii tehnice și financiare în cadrul contractului „Studiu de oportunitate privind contractarea proiectelor pe axa 1 POSCCE” Contract nr. 956/20.01.2015 încheiat cu Ministerul Fondurilor Europene.</li> </ul> <p>Atributii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sprijinirea DG AM POSCCE prin furnizare de opinii tehnice și financiare privind contractarea proiectelor pe axa 1 POSCCE;</li> <li>-puncte de vedere la contestațiile primite de DG AM POSCCE.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În perioada <b>18.03.2014 – 15.06.2014</b> - expert verificare „Evaluarea/contractarea de proiecte și soluționare de contestații aferente Axei Prioritare 3 – Domeniul Major de intervenție 1, Operațiunea 3.1.1. „Sprijinirea accesului la Internet și la serviciile conexe”, Apel 2 Contract încheiat cu Ministerul Societății Informaționale–MSI</li> </ul> <p>Atributii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-evaluare administrativă/ eligibilitate și tehnico-economică;</li> <li>-participare în cadrul Comitetului de evaluare și selecție.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-În perioada <b>13.02.2013 - 19.07.2013</b> - consultant (expert non cheie) Evaluarea administrativă/ eligibilitate și tehnico – economică a dosarelor depuse de către Solicitanți în cadrul POSCCE Operațiunea 3.3.1. „Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri” Contract Cadru nr.8 din 13.02.2013 încheiat cu Ministerul Societății Informaționale–MSI ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-În perioada <b>04.06.2013 - 13.09.2013</b> - consultant (expert non cheie) Evaluarea administrativă/ eligibilitate și tehnico – economică a dosarelor depuse de către Solicitanți în cadrul POSCCE Operațiunea 3.3.2. - „Sprijin pentru dezvoltarea sistemelor de comerț electronic și a altor soluții online pentru afaceri”, Apel 2” Contract Subsecvent nr.7 din 04.06.2013 încheiat cu Ministerul Societății Informaționale–MSI;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-În perioada <b>07.2011 – 07.2014</b> - consultant (expert non cheie) în cadrul contractului “Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului COMBAT – Consiliere, Ocupare, Schimbarea Mentalităților, Eliminarea Barierei, Accesibilizare, Training” în cadrul operațiunii POSDRU, axa prioritară 6, Promovarea Incluziunii Sociale, Domeniul major de intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În perioada <b>25.06.2012 – 25.06.2014</b> consultant (expert non cheie) în cadrul contractului "Management financiar și control" încheiat cu Ministerul Economiei – Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (A.M.P.O.S.C.E.), contract nr.199/25.06.2012</li> </ul> <p><b>Atributii indeplinite pe parcursul derularii contractului :</b> participare la misiuni de verificare la fața locului la nivelul beneficiarilor/organismelor intermediare; verificare administrativă a cererilor de rambursare.</p>
Numele și adresa angajatorului	S.C. Confero Finance S.R.L. (S.C. Bostina & Associates Financial Consulting S.R.L.), Str. Jean-Louis Calderon nr. 70, sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	Oct 2008 – oct 2009
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	<p>Supravegherea agendei de lucru a managerului;</p> <p>Coroanzența cu partenerii de afaceri ai organizației;</p> <p>Administrarea documentației;</p> <p>Organizarea unor evenimente;</p>
Numele și adresa angajatorului	S.C. Liciu CON S.R.L. Buzau

## Educație și formare

Perioada	04 – 08.08.2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la cursul „Analiza Cost Beneficiu – instrument de evaluare a proiectelor de investiții”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	S.C. YOUNIQUE ADVISERS S.R.L.
Perioada	10.2013
Calificarea / diploma obținută	EVALUATOR PROIECTE, Cod COR 241263
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	S.C. YOUNIQUE ADVISERS S.R.L.
Perioada	02.2013
Calificarea / diploma obținută	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE, Cod COR 241948
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	A.C.R.A.F.E.
Perioada	06.2012
Calificarea / diploma obținută	EXPERT ACHIZITII PUBLICE, cod COR 214946
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. INTRATEST S.A.
Perioada	2008 - 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă master – „Administrarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Petrol-Gaze” Ploiești, Facultatea de Stiinte Economice
Perioada	2005 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă licență – „Asistență managerială și secretariat”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Petrol-Gaze” Ploiești, Facultatea de Litere si Stiinte

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

**Româna**

**1 – engleza**

**2 – franceza**

Autoevaluare

		Înțelegere		Vorbire				Scriere		
<i>Nivel european (*)</i>		Ascultare		Citire		Participare la Discurs oral		Exprimare scrisă		
<b>Limba 1</b>	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
<b>Limba 2</b>	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa, comunicare
Competențe și aptitudini organizatorice	Perseverență, atenție la detalii, lucru individual și în echipă, rezistență la lucru prelungit.
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, Dreamweaver, Protegé.
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	-
<b>Informații suplimentare</b>	
<b>Anexe</b>	Copii diplome studii