



Greșeli frecvente și recomandări în completarea cererilor de finanțare

ADR Vest

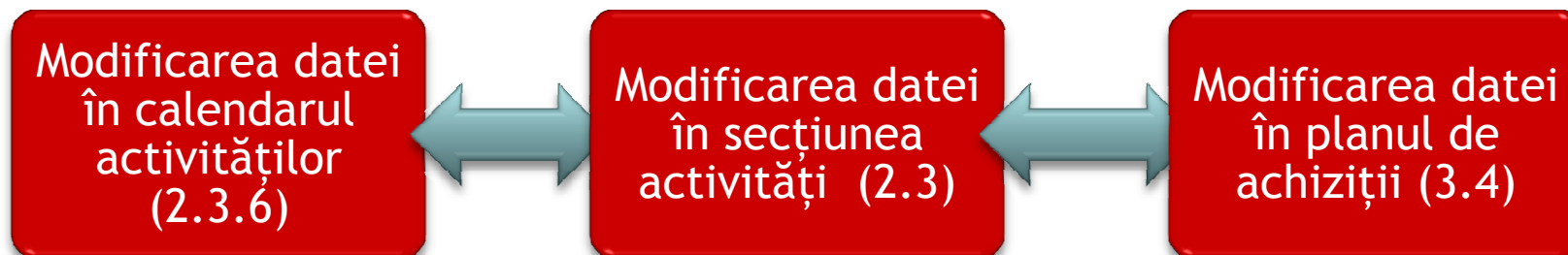
- iunie 2009 -



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Corelare între activități, calendarul activităților și achiziții - data

- anul 1, luna 1 = semnarea contractului de finanțare
- Calendarul activităților: Secțiuni separate pentru activitățile de dinaintea și de după semnarea contractului de finanțare
- Capul de tabel să apară pe fiecare pagină din calendar

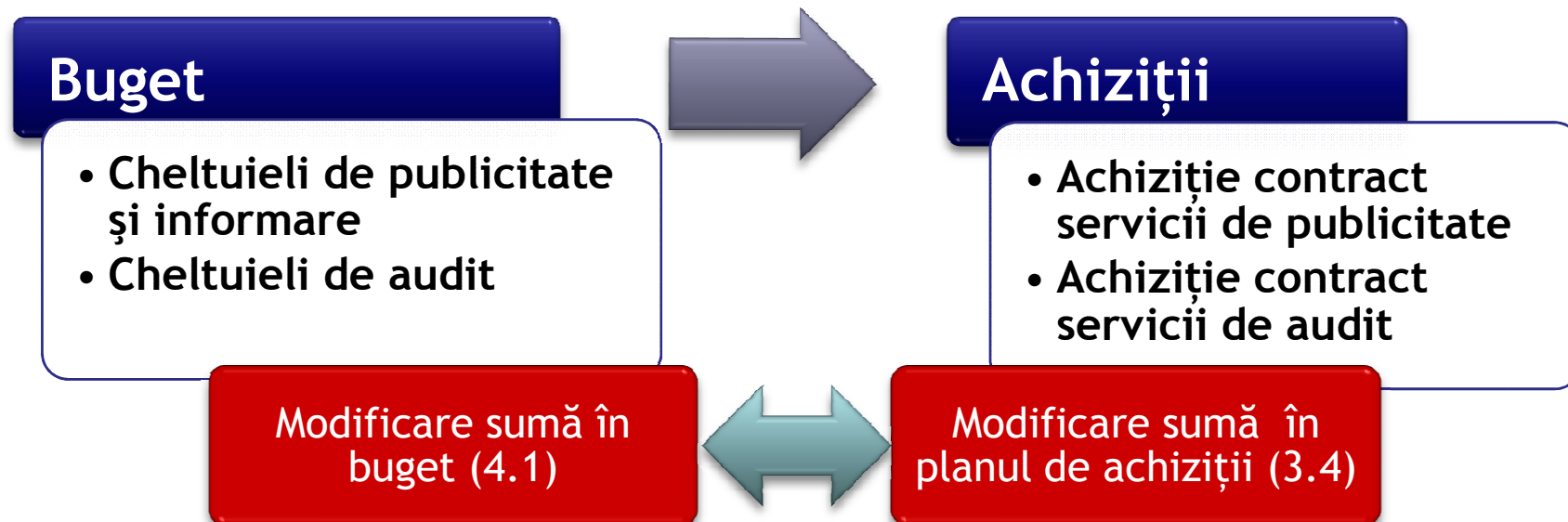


Exemplu indicativ de completare a calendarului

[illegible]

Corelare între buget și achiziții publice - suma

- Toate sumele din bugetul proiectului (secțiunea 4.1) trebuie să se regăsească în Planul de Achiziții din Cererea de Finanțare (secțiunea 3.4):
 - ◆ cheltuieli eligibile sau neeligibile
 - ◆ cheltuieli efectuate înaintea sau după depunerea cererii de finanțare
 - ◆ indiferent de procedura de achiziție urmată
- Excepții:
 - ✚ Cheltuielile diverse și neprevăzute
 - ✚ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizație de construcție
 - ✚ Comisioane, taxe, cote legale



Exemplu indicativ de completare a planului de achiziții

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii
1	Achiziție contract de servicii elaborare SF	20.000	Achiziție directă	02.01.2009	31.01.2009
2	Achiziție contract de servicii de proiectare PT	30.000	Achiziție directă	01.03.2009	31.03.2009
3					
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1	Achiziție lucrări de construcție	4.000.000	Licitație deschisă	Anul 1, luna 2	Anul 1, luna 4
2	Achiziție echipamente IT	450.000	Cerere de ofertă	Anul 1, luna 5	Anul 1, luna 6
3					

Semnarea și ștampilarea - CF

Pagina din CF

Ștampila unității
Semnătură
reprezentant legal

Nr. pag.

Pct. 5 din CF - Certificarea aplicației

Ștampila unității
Semnătură
reprezentant legal

Ștampila unității
Semnătură
reprezentant legal

Nr. pag.

Semnarea și ștampilarea - anexe

Declarație de angajament

Ștampila unității
Semnătură
reprezentant legal

Ștampila unității
Semnătură
reprezentant legal

Nr. pag.

Bilanț
31.12.2008

Viza
Administrației
Financiare

Conform cu originalul
Semnătură
reprezentant legal

Ștampila unității
Semnătură
reprezentant legal

Nr. pag.

Anexe

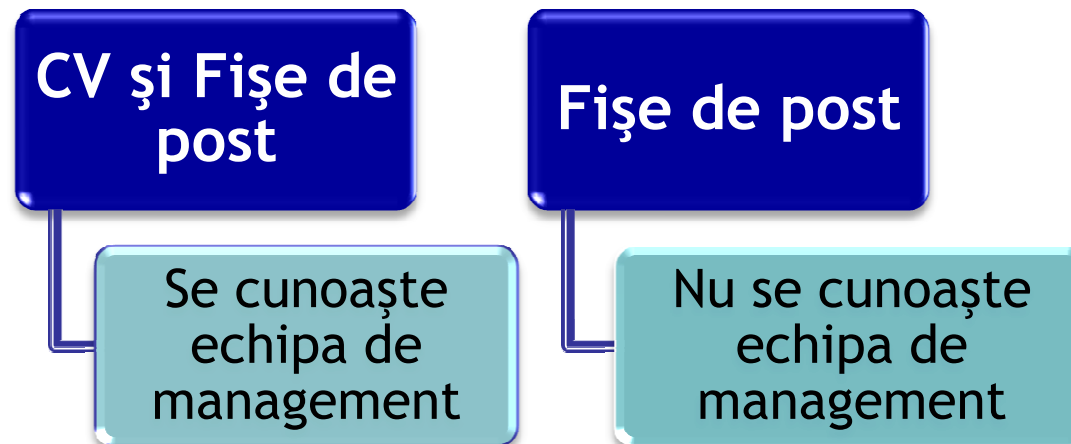
- Rezumatul - eliminat
- Certificatul de urbanism - specificare obiectiv de investiție

Exemplu indicativ - « Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru: realizarea investiției “Modernizare școala generală nr.157 din Municipiul Timișoara” ».

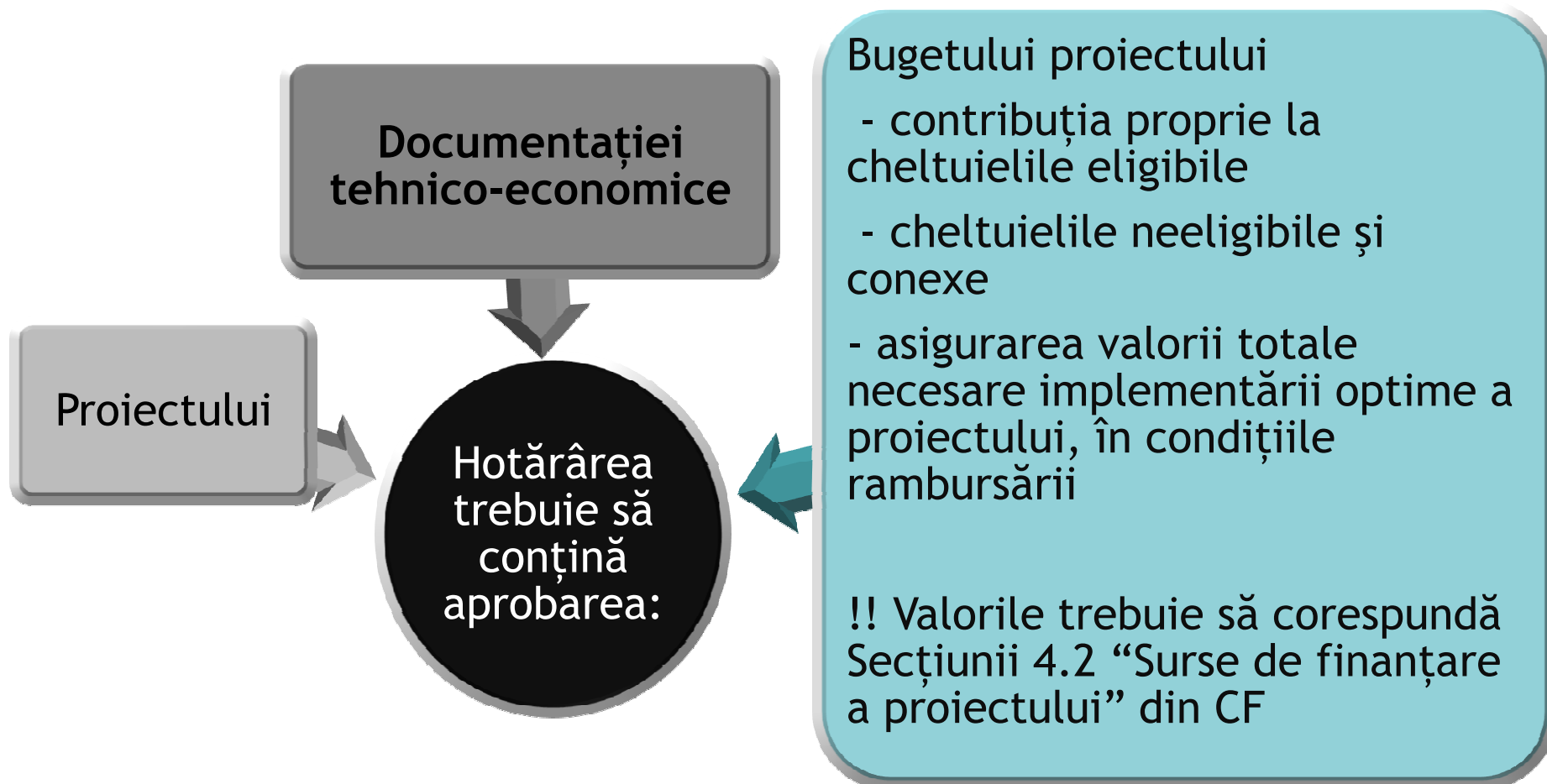
- Situațiile financiare cele mai recente —→ Anuale
- Respectarea modelului standard al Cererii de Finanțare (se completează toate secțiunile, nu se șterge și nu se adaugă nicio secțiune în plus)

CV-uri și fișe de post

- Punctul 2.4 din Cererea de Finanțare “**Managementul proiectului**” :
 - ✓ Să reiasă clar cine va asigura managementul proiectului
 - ✓ Responsabilitățile membrilor echipei de management să fie corelate cu activitățile proiectului



Hotărârea organelor abilitate



Proiectul Tehnic

- **Atenție la:**
 - ✓ **valoarea Proiectului Tehnic**
 - ✓ Să se încadreze în limita de $\pm 10\%$ față de valoarea investiției de bază din SF și Cererea de finanțare
 - ✓ Ce depășește $+10\%$ = cheltuieli neeligibile
 - ✓ **data de depunere a Proiectului Tehnic**
 - ✓ Corelată cu data asumată în cererea de finanțare



Vă mulțumim pentru atenție!

www.adrvest.ro

e-mail: office@adrvest.ro

tel/fax: 0256/491981, 491923

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.