



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007-2013

**Prevederile Corrigendum-ului nr.1
la Ghidul Solicitantului pentru Domeniul major de intervenție
3.4. „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea
infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a
infrastructurii pentru formare profesională continuă”**

ADR Vest

- iunie 2009 -



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

Prevederile Corrigendum-ului pentru DMI 3.4

- Autoritatea de Management pentru POR este Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței (MDRL).
- Alocarea financiară pentru Regiunea Vest pentru DMI 3.4 este de **29,46 milioane** Euro.
- În data de 4 martie 2009, MDRL a elaborat și transmis **Corrigendum-ul nr. 1** privind modificarea/completarea Ghidului Solicitantului pentru acest Domeniu de intervenție.
- Astfel, în cazul cererilor de finanțare depuse în cadrul POR se va solicita prezentarea avizului Natura 2000 în etapa precontractuală - de vizită la fața locului, *numai în cazul proiectelor propuse a fi implementate în arii naturale protejate de interes comunitar.*

Modificarea unor definiții din glosarul de termeni

- Au fost modificate următoarele definiții din glosarul de termeni:
 - **Avizul Natura 2000**: Act administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a planului sau proiectului din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000.
 - **Campus universitar**: campusul universitar reunește în cadrul unei localități, într-unul sau mai multe amplasamente, unități de învățământ, laboratoare, biblioteci, cămine, cantine, săli și terenuri de sport. În scopul sprijinirii dezvoltării campusurilor universitare, prin POR, se vor finanța numai acele locații ale campusurilor care îndeplinesc minim 3 funcțiuni din cele enumerate mai sus.

Modificarea unor definiții din glosarul de termeni

- Definiția pentru **lucrări de extindere** a fost eliminată și înlocuită cu definiția pentru activități de extindere.
- **Activități de extindere**: lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente, care să fie legat structural și funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale). În cazul extinderilor pe orizontală dimensiunile clădirii existente nu vor fi depășite din punct de vedere al regimului de înălțime și al volumului, decât dacă această depășire este impusă de respectarea unor standarde legale în vigoare în România.

Prevederi privind proprietatea/administrarea

- **Instituțiile de învățământ superior de stat** (universități, institute, academii de studii) și instituțiile publice furnizoare de servicii de formare profesională continuă/centrele de formare profesională continuă trebuie să facă dovada **dreptului de proprietate, a concesiunii, chiriei, comodatului sau a dreptului de administrare** primit de la o unitate administrativ teritorială, după caz, asupra imobilului care face obiectul proiectului.
- **Concesiunea, comodatul, chiria sau dreptul de administrare** se vor dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului. Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

Prevederi privind proprietatea/administrarea

- În cazul instituțiilor de învățământ superior și al instituțiilor publice furnizori de formare profesională continuă/centre de formare profesională continuă, documentele care dovedesc faptul că terenul/ clădirea care face obiectul investiției este în proprietatea/administrarea solicitantului sunt:
 - Copia documentului de proprietate a terenului și/sau clădirii, sau
 - Copia contractului de concesiune/comodat/chirie asupra terenului și/sau clădirii, după caz, inclusiv declarație autenticată a proprietarului terenului și/sau a clădirii că este de acord cu efectuarea investiției, dacă contractul nu include o prevedere în acest sens, sau
 - Copia documentului care atestă dreptul de administrare al solicitantului asupra imobilului obiect al finanțării conferit de o autoritate a administrației publice

Prevederi privind completarea cererii de finanțare (CF)

- După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se **numerotează** de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pct. 5 “Certificarea aplicației” din formularul standard al Cererii de finanțare), în colțul din dreapta în josul paginii.
- Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. Numerotarea paginilor se va face cu pixul sau cu cerneală indelebilă. Acest exemplar din CF, semnat și ștampilat conform cerințelor, reprezintă ORIGINALUL. După acesta, solicitantul va face 3 copii simple, care se vor depune împreună cu originalul.
- Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al Solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

Prevederi privind anexele la CF

- Au fost modificate/ adăugate următoarele **anexe**:
 - Anexa 6 - “Model orientativ al contractului de finanțare” se înlocuiește cu modelul actualizat al contractului de finanțare
 - Anexa 13 - “Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit” se înlocuiește cu o metodă de calcul a finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin Metoda necesarului de finanțare (“funding-gap”)
 - Anexa 14 - “Grila de verificare a conformității proiectului tehnic” a fost adăugată
 - Modelul C - “Declarația de angajament” va include Declarația aferentă proiectelor generatoare de venit
 - Modelul D1 - “Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate” - înlocuiește Modelul D - “Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții”
 - Modelul D2 - Conținutul cadru al Proiectului tehnic a fost adăugat

Prevederi privind anexele la CF - Documentația tehnico-economică

- **Documentația tehnico-economică** (Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și avizele aferente), aprobarea și avizele asupra documentației tehnico-economice emise de către autoritățile abilitate, sau de către beneficiar, după caz, trebuie atașate la CF, în copie.
- Studiile de fezabilitate (SF)/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pot fi elaborate cu cel mult 24 de luni înainte de depunerea proiectului.
- Documentațiile tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea proiectului (între 13 și 24 de luni înainte de depunere) vor avea un deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii proiectului.
- Documentația tehnico-economică trebuie însoțită de hotărârea autorității administrației publice locale/organelor abilitate ale solicitantului de aprobare a acesteia.

Prevederi privind întocmirea dosarului cererii de finanțare

- Se recomandă ca:
 - formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso
 - între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (această pagină nu va fi numerotată)
 - copiile după documentele originale care se află la sediul solicitantului să fie ștampilate/marcate cu mențiunea "conform cu originalul" înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare
 - în cazul documentelor elaborate față-verso (ex: studiul de fezabilitate etc.), solicitantul să numeroteze în ordine cronologică și să ștampileze fiecare filă (față-verso)
 - opisul să se întocmească după ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate etc.

Prevederi privind evaluarea cererilor de finanțare

- Procesul de **evaluare și selecție** a proiectelor se derulează în două etape:
 - a) verificarea conformității administrative și a eligibilității CF - maxim 3 clarificări;
 - CF conforme din punct de vedere administrativ și eligibile sunt admise în etapa de evaluare tehnică și financiară.
 - b) evaluarea tehnică și financiară a proiectului.
- S-a eliminat etapa de evaluare strategică a Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC Vest). De asemenea, au fost scoase din Ghid criteriile de evaluare strategică și toate referirile cu privire la evaluarea strategică.

Prevederi privind eliberarea acordului ISC

- **Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.**, prin inspectoratele teritoriale în construcții, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.
- **Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.** sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii documentației complete. Termenul de eliberare a acordului s-a modificat de la 15 zile la 10 zile.

Prezentarea surselor de finanțare pentru proiectele generatoare de venit

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I.	Valoarea totala a proiectului: a. Valoarea neeligibilă a proiectului b. Valoarea eligibilă a proiectului c. TVA	= Ia+Ib+Ic a. “Cheltuieli neeligibile” din buget b. “Cheltuieli eligibile” din buget c. “TVA” din bugetul proiectului
II.	Contribuția proprie în proiect: a. Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile b. Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile c. Autofinanțarea proiectului d. TVA	= IIa+IIb+IIc+IId a. = 2% x Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE) b. IIb=Ia c. = Ib - Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE) d. IId=Ic
III.	Asistența financiară nerambursabilă solicitată	= 98% x Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE)

NFE rezulta din calculul finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin metoda necesarului de finanțare („funding - gap”)

Prevederi legislative

- Ghidul Solicitantului a fost modificat în conformitate cu prevederile:
 - **HG 457/2008** privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale
 - **O.G. 29/2007** privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
 - **ORDIN Nr. 69 din 10 martie 2009** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O. G. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea 249/2007, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 911/2007
 - **O.G. 19/16.07.2008** pentru modificarea și completarea O. G. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală
 - **HG 491/2008** privind modificarea și completarea HG 759/2007 din Monitorul Oficial 385/21.05.2008.

Vă mulțumim pentru atenție!

www.adrvest.ro

e-mail: office@adrvest.ro

tel/fax: 0256/491981, 491923